

令和元年8月7日

弦打校区にお住まいの皆様へ

弦打地区地域ふれあい交流事業実行委員会  
会 長 大 西 輝 清

## 弦打地区地域ふれあい交流事業文化祭における

## 「フリーマーケット」「産直コーナー」の出店者募集について（お知らせ）

弦打地区地域ふれあい交流事業実行委員会では、地域ふれあい交流事業文化祭において、弦打コミュニティセンターの敷地の駐車場を活用して実施する、フリーマーケット等に出店していただける方を募集します。

場所に限りがありますので、応募できるのは、弦打校区にお住まいの方とし、応募者多数の場合は、出店内容等のバランスを参考に実行委員会で選考させていただきますので、予めご了承ください。出店の可否については9月26日（木）までにご連絡させていただきます。

詳しい内容については下記のとおりです。

別紙申込書（様式4）にご記入のうえ、コミュニティセンター事務室まで提出してください。

(1) 出店日時：10月26日（土）、10月27日（日）の両日、午前9時頃～午後3時頃

(2) 出店場所：コミュニティセンター駐車場で、具体的な場所は実行委員会で決定します。

1区画：乗用車の駐車スペース 1台分程度（450cm×200cm程度）

(3) 参加費及び準備物について

■参加費：2日で1,000円（1日だけの利用でも1,000円）。最大2区画まで使えるものとし、その場合は2区画分の参加費が必要です。

■コミュニティセンターの電気を使われる場合は、別途1,000円が必要です。延長コードは各団体・個人でご用意ください。また、場所、容量の大きいもの等により電気の使用ができないことがあります。

■発電機はガソリンを含め、各自でご用意ください。

■発電機はコミュニティセンター内に2台ありますので、これを別途1,000円でお貸すことができます。なお、発電機に入れるガソリンは各自でご用意ください。

■高机（会議用テーブル）使用の場合：高机は原則、各団体・個人での持ち込みをお願いします。実行委員会に貸し出しを依頼される場合はその旨を申し出てください。数に限りがありますのでご期待にそえないこともあります。また追加の機の申し込みは出来ません

ので予めご了承ください。

■パイプ椅子使用の場合：椅子は原則、各団体・個人での持ち込みをお願いします。実行委員会に貸し出しを依頼される場合は、原則1団体に4脚までです。

■ビニールシート使用の場合：各自で用意ください。貸し出しはできません。

■支払方法：9月26日（木）～10月15日（火）の午前9時～午後5時に現金でコミュニティセンター事務室にてお支払いください。

■払い戻しについて：荒天、災害発生時等、実行委員会で事業自体の中止を決めた場合は、後日参加費を参加団体に払い戻しします。（ただし大半の行事が終わりかけた日曜日の午後以降に中止となった場合は返金しません。）

出店者の都合により中止する場合は、10月24日（木）17時までにお申し出があれば、参加費をお返しします。24日までに申し出がなければ、それ以降にキャンセルされても返金しません。

**実行委員会側で中止を決めた場合、出店者都合による中止等で実施できなかったいずれの場合も、出店者（参加団体）が食材費等、仕入に要した経費は、実行委員会からは一切返金できませんのでご了承ください。**

(4) 応募締切：9月20日（金）17：00まで（平日の9時～17時）

(5) 提出先：弦打コミュニティセンター内 弦打地区地域ふれあい交流事業実行委員会

電話・ファックス 087-882-0285

電話 080-9836-2721

(6) その他

■食バザーで、保健所に届けた際、生もの等を含んでいますと、別途料金が発生します。その場合は出店者にご負担いただく場合があります。

■10月25日（金）13：00過ぎから、実行委員会メンバーが中心となりテントを設営し、27日（日）15：00過ぎからテントを片付けます。出店者の方々も一緒に設営及び片付けをお願いします。

■25日（金）、26日（土）及び27日（日）の実施日は、小学校校庭を駐車場としてご利用いただけますが、25日（金）は学校授業日のため北門から入って体育館前に利用できるスペースが僅かですので、なるべく車以外の方法でお越しくください。

## 令和元年度地域ふれあい交流事業「フリーマーケット」「産直コーナー」申込書

販売品目			
(ふりがな) 代表者氏名		代表者住所	
代表者 自宅電話		代表者 携帯電話	
区画について	( ) 区画 (最大2区画まで) ➡ 1区画 1,000円 (1日だけの利用でも同額とします。)		円
熱源についてご回答ください。○で囲んでください。	発電機	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不要 ➡ 0円</li> <li>・自分で用意する。 ➡ 0円</li> <li>・出来ないのをお願いしたい。 ➡ 1,000円 (いずれの場合もガソリンは各自で用意)</li> </ul>	円
	電気	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不要 ➡ 0円</li> <li>・必要 ➡ 1,000円 (ただしコードリール、延長コードは各自で用意)</li> </ul>	円
高机等の使用についてご回答ください。○で囲んでください。	高机	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不要</li> <li>・自分で手配し用意する。</li> <li>・用意出来ないのをお願いしたい。(原則2脚まで) ⇒ ( ) 脚必要。</li> </ul>	
	椅子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分で用意する。</li> <li>・用意できないのをお願いしたい。(原則4脚まで) ⇒ ( ) 脚必要。</li> </ul>	
扱う商品に生ものはありますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ある ➡ 保健所に支払った実費を頂く場合有り。</li> <li>・ない ➡ 0円</li> </ul>		円
★食材等、仕入に要した経費は、全て出店者側が負担することに同意しますか。	同意する。( ) ←○をつけてください。 ※同意いただければバザーに参加出来ません。		
★テントの設営と片付け等に参加してください。	参加する。( ) ←○をつけてください ※団体で一人以上テントの設営と片付けに来ていただけない場合はバザーに参加出来ません。		

参加料 合計 ( ) 円

その他：場所の指定はできませんが、特段の理由がある場合は、理由とどの位置にしてほしいかお書きください。(ご希望に添えないこともあります。)

--

